

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SARGIOTTA TAMMARO
Indirizzo	Domiciliato per la carica in Via Roma, 29 – 81031 Aversa (CE)
Telefono dell'Ufficio	081/5010254
E-mail	mino.sargiotta@unicampania.it
Nazionalità	Italiana

POSIZIONE RICOPERTA E ATTUALE INQUADRAMENTO

Responsabile Amministrativo del Centro per la Qualità di Ateneo
Area Amministrativa Gestionale - (EP1)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 23.02.2018 - ATTUALE**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELLA CAMAPANIA "LUIGI VANVITELLI" – VIALE A. LINCOLN, 5 – 81100 CASERTA
- Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO
- Tipo di impiego RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DEL CENTRO PER LA QUALITA' DI ATENEO
DAL 01.07.2021 INQUADRATO NELLA CATEGORIA EP - POSIZIONE ECONOMICA EP1
AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE

- Date (da – a) **DAL 1997 AL 23.02.2018**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELLA CAMAPANIA "LUIGI VANVITELLI" – VIALE A. LINCOLN N. 5 – 81100 CASERTA
- Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO
- Tipo di impiego FUNZIONARIO NEL RUOLO DI SEGRETARIO AMMINISTRATIVO DI DIPARTIMENTO (CATEGORIA D)

- Date (da – a) **DAL 1995 AL 1997**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro SECONDA UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI – VIALE BENEDUCE N. 10 - CASERTA
- Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO
- Tipo di impiego ASSISTENTE CONTABILE (VI LIVELLO FUNZIONALE)

- Date (da – a) **DAL 09.11.1994 AL 06.02.1995**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO LA PRETURA CIRCONDARIALE DI NAPOLI
- Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO
- Tipo di impiego OPERATORE A TEMPO DETERMINATO

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

ULTERIORI INCARICHI CONFERITI

DAL 1992 AL 1994

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E MAGISTRALE “PIANMA FEJEVI” DI FRATTAMAGGIORE
DOCENTE PER L'INSEGNAMENTO DI MATEMATICA FINANZIARIA E TECNICA.

- Componente, in qualità di Segretario verbalizzante, della Commissione giudicatrice per l'espletamento del concorso per l'ammissione al Corso di Dottorato di Ricerca in Architettura, Disegno Industriale e Beni Culturali, per il XXXVII CICLO – D.D.G. 561/2021
- Presidente gruppo Audit di I livello per il Progetto Prin 2015 – D.D.G. 238/2021;
- Referente di Ateneo per la consultazione sul Portale “Verifiche PA” della Documentazione d'impresa – DRDG n. 889/2020;
- Componente, in qualità di Segretario verbalizzante, della Commissione giudicatrice per l'espletamento del concorso per l'ammissione al Corso di Dottorato di Ricerca in Ingegneria Industriale e dell'Informazione, per il XXXVI CICLO – D.D.G. 500/2020
- Componente gruppo Audit di I° livello con D.D.G. n. 998 del 07/11/2018 - Progetto di Ricerca Firb, annualità 2012;
- Componente gruppo di lavoro con Ordine di servizio del Direttore Generale n°33 del 06/09/2017 – Sperimentazione del software di contabilità UGOV del Cineca;
- Nomina Referente di Polo con funzioni di raccordo tra l'Amministrazione Centrale e le Strutture dipartimentali di Aversa con Decreto del Direttore Generale n. 813 del 28.09.2016;

ULTERIORI INCARICHI CONFERITI CON PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

- Ha svolto numerosi incarichi istituzionali per il coordinamento, la gestione e la rendicontazione di progetti di ricerca e di progetti formativi;
- Ha svolto numerosi incarichi istituzionali per il coordinamento e la gestione di commesse nell'ambito di Attività conto terzi;
- Ha fatto parte sia come componente che come segretario di numerose Commissioni esaminatrici di concorsi interni per l'affidamento di incarichi di collaborazione;
- Ha fatto parte di numerose commissioni per l'aggiudicazione di affidamenti per forniture di beni e servizi;
- Ha svolto l'incarico di RUP per numerose procedure di spesa relative alla fornitura di Beni e Servizi;
- Ha svolto numerosi incarichi per l'organizzazione di convegni ed eventi istituzionali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Laurea di Dottore in Economia e Commercio** conseguita in data 31 marzo 1992 presso la Facoltà di Economia e Commercio dell'Università degli Studi di Napoli FEDERICO II, con votazione 101/110.
- **Esame di Stato per l'Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista** superato nella prima sessione del 1992 presso la Facoltà di Economia e Commercio dell'Università degli Studi di Napoli FEDERICO II.
- **Master in Europrogettazione 2014-2020** presso la EuropaCube Innovation Business School con un carico didattico totale di 125 ore, *conseguito nel 2016 superando con profitto la prova finale.*
- **Master in Management – Accounting – Auditing - Control 2005** presso la Facoltà di Studi Politici e per l'Alta Formazione Europea e Mediterranea Jean Monnet della Seconda Università degli Studi Napoli.
- **Corso di Specializzazione Jean Monnet in Alta Formazione in “Diritto della Unione Europea”**, dal 9 febbraio 2002 all'8 luglio 2002, con tesi finale discussa il giorno 16.07.2002 su “L'evoluzione della tutela della concorrenza nel rapporto tra diritto comunitario e diritto interno”, con giudizio finale: OTTIMO.
- **Scuola di Formazione Permanente sul Management Didattico**, nell'anno 2012, presso la Fondazione CRUI-ROMA per un totale di 40 ore, superando con valutazione positiva il test finale.
- **Idoneità al Concorso pubblico** per esami a 194 posti di Consigliere di Ragioneria

dell'Amministrazione Civile dell'Interno presso il Ministero dell'Interno, classificandosi al 16° posto della relativa graduatoria definitiva approvata con D.M. 21.07.1994.

- **Idoneità alla Selezione Interna** per titoli e colloquio a n° 6 posti finalizzata alla progressione verticale per l'inquadramento nella categoria EP, posizione economica EP1, dell'Area Amministrativa-gestionale, bandita con Decreto Dirigenziale n° 29 del 31/01/2006 presso la Seconda Università degli Studi di Napoli.
- **Idoneità al Concorso Pubblico** per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di categoria EP, posizione economica EP1, dell'area amministrativa gestionale pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4ª Serie Speciale – n. 96 del 19.12.2017, presso l'Università degli Studi della Campania “Luigi Vanvitelli”.

CORSI DI FORMAZIONE ESTERNI SVOLTI PRESSO ALTRE UNIVERSITA' E STRUTTURE O ENTI PUBBLICI O PRIVATI ACCREDITATI

- Partecipazione al Corso in modalità webinar per “Auditor Interni ISO 9001:2015” tenutosi il 29-30 novembre 2021 della durata di 16 ore ed organizzato dalla Bureau Veritas Italia S.pa.;
- Partecipazione al Corso in modalità webinar 20 ottobre 2020 sul tema “Come cambiano gli affidamenti Diretti per Forniture e Servizi dopo la legge 11 Settembre 2020, n. 120 di conversione del D.L.: 76/2020. La presunta semplificazione, le verifiche, le Responsabilità del Rup e i termini di conclusione dei procedimenti. Superamento test di valutazione con punteggio di 11/11;
- Partecipazione al Corso “Le procedure sottosoglia e gli affidamenti diretti nelle Università e nei Dipartimenti Universitari dopo il D.L. 18 aprile 2019, n. 32 (C.D. Sblocca-Cantieri). L'affidamento diretto e le procedure Negoziato di Beni e Servizi nell'ambito dei fondi di Ricerca” tenutosi a Napoli il 23 e 24 maggio 2019, per complessive 12 ore di formazione, organizzato dall'Università degli Studi di Roma TOR VERGATA, con attestato di superamento di esame finale con punteggio 10/10;
- Partecipazione al Corso “Il nuovo codice degli appalti e gli acquisti sottosoglia – aggiornamenti previdenziali, fiscali e tributari per le università” tenutosi a Napoli il 03, 04 e 05 aprile 2017, di n. 19 ore di formazione, organizzato dall'Università degli Studi di Roma TOR VERGATA, con attestato di superamento di esame finale con punteggio 10/10;
- Partecipazione al Corso “Aggiornamento fiscale, previdenziale tributario e disciplina degli acquisti di beni e servizi per le esigenze dei Dipartimenti universitari anche alla luce della legge di stabilità 2016” tenutosi a Firenze il 01 e 02 marzo 2016, di n. 14 ore di formazione, organizzato dall'Università degli Studi di Roma TOR VERGATA, con attestato di superamento di esame finale con punteggio 12/12;
- Partecipazione al Corso “Tecniche amministrative e gestionali delle Università italiane” tenutosi dal 16 al 20 giugno 2014, organizzato dall'Università degli Studi di Roma TOR VERGATA, con attestato di superamento di esame finale;
- Partecipazione al Corso “Didattica e Dipartimenti un binomio possibile? Rischi e opportunità alla luce della legge 240/2010” tenutosi a Napoli nei giorni 24 e 25 ottobre 2012, organizzato dall'Università degli Studi di Roma TOR VERGATA in collaborazione con la S.U.N., di n° 14 ore, con attestato di superamento di esame finale con punteggio 10/10.
- Partecipazione al Corso di Aggiornamento per Responsabili della Gestione delle Strutture Universitarie svoltosi a Viterbo il 21-22-23 marzo 2012 per un totale di n. 15 ore di formazione guidata, organizzato dall'Università degli Studi della Tuscia in collaborazione con il Coordinamento nazionale dei Segretari Amministrativi delle Università, con attestato di superamento di esame finale con punteggio 22/22.
- Partecipazione al Corso “La Contabilità economico patrimoniale nelle Università” tenutosi a Firenze il 27 e 28 ottobre 2011, di n. 12 ore di formazione, organizzato dall'Università degli Studi di Roma TOR VERGATA, con attestato di superamento di esame finale con punteggio 10/10.
- Partecipazione al Corso “La Riforma dell'Università – Scenari, Opportunità e Strategie per gli Atenei del Futuro” tenutosi a Lecce dal 29 Settembre al 01

ottobre 2010, di n. 18 ore di formazione, organizzato dall'Università degli Studi di Roma TOR VERGATA e dal Coordinamento Nazionale dei Segretari Amministrativi delle Università, con attestato di superamento di esame finale con punteggio 15/15.

- Partecipazione al corso di formazione organizzato dall'Università degli studi di Roma TOR VERGATA, sul tema "*L'amministrazione universitaria nel processo di riforma con aggiornamenti sull'evoluzione normativa*" tenutosi dal 13/06/2010 al 18/06/2010 con superamento esame finale (12/12).
- Partecipazione al corso di formazione organizzato dall'Università degli Studi di Milano Bicocca, sul tema "*L'impatto della nuova finanziaria nelle pubbliche Amministrazioni*" tenutosi dal 13/01/2010 al 15/01/2010 durata di 19 ore con superamento esame finale (30/30).
- Partecipazione al corso di formazione organizzato dall'Università degli studi di Roma TOR VERGATA, sul tema "*Sistema di controllo strategico per le amministrazioni Universitarie*" tenutosi dal 28/06/2009 al 03/07/2009 con superamento esame finale.
- Partecipazione al corso di formazione organizzato dall'Università degli Studi di Roma TOR VERGATA, sul tema "*Strumenti finanziari innovativi per l'Università*" tenutosi dal 18/06/2008 al 23/06/2008, con superamento esame finale.
- Partecipazione al 6° Corso di formazione e Aggiornamento organizzato dall'Università degli Studi di Roma TOR VERGATA sul tema "*La Valorizzazione della funzione amministrativa per il rilancio del sistema universitario*" tenutosi dall'11/06/2007 al 15/06/2007 (16 ore), con superamento esame finale (10/10).
- Partecipazione al Corso di Aggiornamento su "*Il Bilancio delle Università ed il Controllo di Gestione nelle strutture centrali e periferiche: Analisi teoriche e studio di casi pratici*" tenutosi a Bologna nei giorni 13 e 14 febbraio 2006 (durata 15 ore), organizzato da ETA3 Formazione e Consulenza per la Gestione dei Servizi Pubblici, Modena, con attestato di superamento esame finale.

CORSI DI FORMAZIONE INTERNI

- Partecipazione Corso di Formazione in E-Learning e webinar per la P.A. ad oggetto "Il diritto di accesso nella P.A.: documentale, civico e generalizzato", della durata di 3 ore, svolto il 13/09/2022 ed organizzato da PA360 con esito positivo del Test di verifica finale;
- Partecipazione Corso di Formazione in E-Learning e webinar per la P.A. ad oggetto "Amministrazione trasparente, obblighi di pubblicazione, Privacy e Performance", della durata di 3 ore, svolto il 02/09/2022 ed organizzato da PA360 con esito positivo del Test di verifica finale;
- Partecipazione Corso di Formazione in E-Learning e webinar per la P.A. ad oggetto "La rilevazione delle presenze dei dipendenti pubblici", della durata di 1,5 ore, svolto il 29/08/2022 ed organizzato da PA360 con esito positivo del Test di verifica finale;
- Partecipazione Corso di Formazione in E-Learning e webinar per la P.A. ad oggetto "Videosorveglianza e privacy: indicazioni operative e consigli pratici per il trattamento legittimo dei dati", della durata di 3 ore, svolto il 24/06/2022 ed organizzato da PA360 con esito positivo del Test di verifica finale;
- Partecipazione Corso di Formazione in E-Learning e webinar per la P.A. ad oggetto "L'applicazione del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) nella P.A.: indicazioni operative", della durata di 3 ore, svolto il 15/06/2022 ed organizzato da PA360 con esito positivo del Test di verifica finale;
- Partecipazione Corso di Formazione in E-Learning e webinar per la P.A. ad oggetto "Gli strumenti di attuazione del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs.101/2018 nella P.A.", della durata di 3 ore, svolto il 14/06/2022 ed organizzato da PA360 con esito positivo del Test di verifica finale;
- Partecipazione Corso di Formazione in E-Learning e webinar per la P.A. ad oggetto "La prevenzione della corruzione ed il whistleblowing nella Pubblica Amministrazione", della durata di 3 ore, svolto il 20/04/2022 ed organizzato da PA360 con esito positivo del Test di verifica finale;

- Partecipazione Corso di Formazione in E-Learning e webinar per la P.A. ad oggetto “L'imparzialità del dipendente pubblico quale misura di prevenzione della corruzione”, della durata di 3 ore, svolto il 14/04/2022 ed organizzato da PA360 con esito positivo del Test di verifica finale;
- Partecipazione Corso di Formazione in E-Learning e webinar per la P.A. ad oggetto “Gli obblighi dei lavoratori, Codici di comportamento e Piano Nazionale Anticorruzione 2019-2021”, della durata di 3 ore, svolto il 25/03/2022 ed organizzato da PA360 con esito positivo del Test di verifica finale;
- Partecipazione Corso di Formazione dal 10.05.2021 al 21.05.2021 per l'utilizzo sulla Piattaforma UBUY dell'applicativo Elenco Operatori Economici con superamento Test finale ed assegnazione di Open Badge di profitto;
- Partecipazione Corso di Formazione in E-Learning sul tema “Anticorruzione e Trasparenza modulo avanzato” svoltosi dal 01.11.2020 al 30.11.2020 con riconoscimento finale di 1 CFP;
- Partecipazione alla giornata di studio, organizzata dalla Università degli Studi della Campania “Luigi Vanvitelli” insieme alla società APRE sul tema “La Campania verso Horizon Europe: scenario e prospettive del nuovo programma europeo per la ricerca e l'innovazione” tenutosi il 3 dicembre 2020;
- Partecipazione al Corso di Aggiornamento “Giornata sulla Trasparenza” svoltosi in data 16.12.2019;
- Partecipazione alla giornata di studio, organizzata dalla Università degli Studi della Campania “Luigi Vanvitelli” insieme alla società APRE sul tema “Horizon Europe 2021-2027 – Open science, open data” tenutosi il 18 Novembre 2019;
- Partecipazione al Corso di Formazione “Privacy e GDPR” svoltosi in data 16/09/2019 con superamento esame finale (1CFU);
- Partecipazione alla giornata di studio, organizzata dalla Università degli Studi della Campania “Luigi Vanvitelli” in collaborazione con Elsevier dedicata agli strumenti utili a supportare le attività di ricerca, tenutasi il giorno 27 Febbraio 2019;
- Partecipazione al corso di formazione organizzato dalla Università degli Studi della Campania “Luigi Vanvitelli” insieme con l'APRE tenutosi a Caserta il giorno 28.11.2018 sul tema “Programma Horizon 2020 – le azioni rivolte alla ricerca d'eccellenza: il Programma dell'ERC (European Research Council)”;
- Partecipazione al Corso di Aggiornamento “Startweb” svoltosi in data 07.11.2018;
- Partecipazione al corso di formazione organizzato dalla Seconda Università degli Studi di Napoli insieme con l'APRE tenutosi a Caserta il giorno 2 dicembre 2013 sul tema “HORIZON 2020: il nuovo Programma di finanziamento Europeo per la ricerca e l'innovazione”;
- Partecipazione al corso di formazione organizzato dalla Seconda Università degli Studi di Napoli sul tema “La modifica della legge 241/90 e le nuove disposizioni in materia di semplificazione, trasparenza ed organizzazione delle pubbliche amministrazioni (Legge 18 giugno 2009 n. 69)” della durata di 25 ore dal 3 al 14 giugno 2013 con superamento esame finale;
- Partecipazione al corso di formazione organizzato dalla Seconda Università degli Studi di Napoli sul tema “La nascita delle imprese spin-off nelle Università e negli Enti di Ricerca”, tenutosi dal 16 al 31 ottobre 2013 per un totale di n°10 ore con superamento esame finale;
- Partecipazione al corso di formazione organizzato dal Consorzio Interuniversitario sulla Formazione, tenutosi presso la Seconda Università degli Studi di Napoli nei giorni 13 e 14 novembre 2012, sul tema “Gestione e rendicontazione dei progetti finanziati dalla UE”, per un totale di n. 10/10 ore con superamento esame finale con punteggio 100/100.
- Partecipazione al Corso di informazione e formazione per il personale Dirigenti e Preposti”, 1° ciclo organizzato dalla S.U.N. e tenutosi nei giorni 21 e 22 febbraio 2011 per un totale di n° 10 ore.
- Partecipazione al corso di formazione organizzato dalla Seconda Università degli Studi di Napoli sul tema “Codice dell'Amministrazione Digitale, PEC e Firma

Digitale” tenutosi dal 7/10/2008 al 14/01/2009 (durata 15 ore) con superamento esame finale.

- Partecipazione al corso di formazione organizzato dalla Seconda Università degli Studi di Napoli relativo al tema “Il reclutamento del personale per le strutture decentrate” tenutosi nei giorni 3 e 5 ottobre 2006 con superamento esame finale.
- Partecipazione al Corso di Formazione sul tema “Gestione dell’innovazione” realizzato nell’ambito del progetto UNISCO University – Industry Community presso la Seconda Università degli Studi di Napoli della durata di 50 ore (febbraio-luglio 2008) con superamento esame finale;
- Partecipazione al corso di formazione CERMET, organizzato dal Centro per la Qualità di Ateneo della Seconda Università di Napoli “La norma ISO 9001/2000 e l’implementazione del sistema di gestione per la qualità” tenutosi nei giorni 17 e 18 settembre 2007 (16 ore) con superamento esame finale (ottimo).
- Partecipazione al corso di formazione “L’attività contrattuale nell’Università. Appalti di forniture e servizi”, organizzato dalla S.U.N. e tenutosi i gg. 8-10-15-17-22-24-29 maggio 2007 con verifica finale.
- Partecipazione al Corso di informazione e formazione per addetti ai videoterminali”, organizzato dalla S.U.N. e tenutosi il 28 Novembre 2008 per un totale di n° 3 ore.
- Partecipazione al Corso di aggiornamento sulla edizione 2008 della norma UNI EN ISO 9001 tenutosi il 08 ottobre 2009 a Napoli e organizzato dal Centro per la Qualità di Ateneo della Seconda Università di Napoli della durata di n. 4 ore.
- Partecipazione ad una giornata di corso il 25.10.2010 sulla Presentazione del mercato elettronico della pubblica amministrazione “MePA” gestito dalla Consip s.p.a. organizzato dalla Seconda Università degli Studi di Napoli come da nota Prot. n° 35549 del 18.10.2010 della Ripartizione Contrattuale e Ripartizione Centri di Costo e Serv. Informatizzati.
- Partecipazione al Corso di formazione “La gestione del procedimento amministrativo” tenutosi dal 9 al 25 ottobre 2007 e organizzato dalla Seconda Università degli Studi di Napoli.
- Partecipazione al Corso “Valutatori interni di sistemi di gestione per la qualità in accordo con le norme UNI-EN ISO 9001:2000 e UNI-EN ISO 19011-2003” tenutosi nei giorni 12 e 13 gennaio 2009 per un totale di 16 ore.
- Partecipazione al Corso “Fondi strutturali e fondi di ricerca: normativa ed attuazione” istituito con Decreto Direttoriale n° 28 del 05/02/2009 e tenutosi nei giorni 5-7-12-14 maggio 2009 per n. 10 ore complessive.
- Partecipazione al Corso di Formazione sul tema “Sistema di controllo strategico per le amministrazioni Universitarie” tenutosi dal 28/06/2009 al 03/07/2009 e organizzato dalla Seconda Università degli Studi di Napoli.
- Partecipazione al Corso di Formazione “Sistemi di valutazione delle attività universitaria” - Modulo Parte Teorica e Modulo 2 “Valutazione delle attività di ricerca” tenutosi nei giorni 14- 21- 22 ottobre 2009 e organizzato dalla Seconda Università degli Studi di Napoli con superamento esame finale;
- Partecipazione al Corso di formazione lingua Inglese presso British School Modulo 1 e 2 per un totale di 100 ore – Decreto Dirigente Ripartizione n° 36 del 04/02/1999 con valutazione finale: Idoneo

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

MADRE LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

FRANCESE

• Capacità di lettura

BUONA

• Capacità di scrittura

BUONA

• Capacità di espressione orale

BUONA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONA
BUONA
BUONA

**CAPACITA' E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Capacità di ricevere, dare e condividere informazioni, di lavorare in gruppo, di gestire i conflitti, di motivare i collaboratori, favorendo la creazione di un clima di lavoro sereno e aperto all'innovazione, utilizzando gli errori come risorse per imparare e stimolando la discussione costruttiva.

Spiccata capacità di problem-solving in un contesto in continua e rapida evoluzione.

Elevata esperienza di gestione di lavori per progetti, di commesse esterne, coordinando professionalità e competenze diverse e gestendo relazioni interne ed esterne alla Struttura Universitaria di appartenenza.

Attività di formazione per migliorare le proprie capacità e competenze relazionali:

2002 Corso di Aggiornamento su "Guidare, motivare e delegare: le competenze relazionali del Segretario di un dipartimento Universitario", organizzato da ETA3 Formazione e Consulenza per la Gestione dei Servizi Pubblici (durata 21 ore)

**CAPACITA' E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Capacità di pianificare e programmare le azioni per il raggiungimento degli obiettivi prefissati. L'esperienza lavorativa accumulata nel corso degli anni, in qualità di Segretario Amministrativo di Dipartimento, ha permesso di sviluppare capacità di adeguarsi ai continui mutamenti normativi del proprio contesto lavorativo e capacità di coordinamento e gestione del personale assegnato, rendendo quotidianamente necessario dedicare particolare attenzione alle attività di organizzazione dei flussi di lavoro, di ottimizzazione delle risorse disponibili e verifica dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi prefissati.

Attitudine al monitoraggio della qualità dei servizi erogati (audit e verifica dei processi). Valutazione dei risultati ed avvio di interventi gestionali finalizzati ad affrontare e superare le criticità emerse.

Ulteriori competenze acquisite in qualità di Responsabile del Procedimento per forniture di beni e servizi. Gestione rapporti con i docenti.

**CAPACITA' E COMPETENZE
TECNICHE**

Buona conoscenza del pacchetto Office, di Internet, della Posta Elettronica e della Posta Elettronica Certificata. Utilizzo professionale del programma di Contabilità di Ateneo (Easy).

PATENTE

PATENTE B

Data ultimo aggiornamento: 31.10.2022

In fede
Tammaro Sargiotta

Il sottoscritto Sargiotta Tammaro

CONSAPEVOLE

della responsabilità cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità nonché delle sanzioni penali richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;

ai sensi degli artt. 46/47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000;

DICHIARA

- di essere in possesso dei titoli e possessore delle certificazioni dichiarate nel presente Curriculum vitae;

- la veridicità delle informazioni in esso contenute, con espressa indicazione della consapevolezza del dichiarante delle sanzioni di cui all'art. 76 per dichiarazioni mendaci e che tutti i dati contenuti nel curriculum nonché le attività e gli incarichi svolti corrispondono al vero

AUTORIZZA

il trattamento dei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679).

In fede
Tammaro Sargiotta